

POLITICA PER LA QUALITÀ

La **DIREZIONE GENERALE** della **RPM Garantie Spa** procede alla definizione della propria **“Politica per la Qualità”** inquadrandola in una più ampia visione della strategia generale aziendale e nel suo posizionamento nel mercato.

La strategia aziendale si attiene alle seguenti linee generali:

- Svolgere la propria attività per puntare ad ottenere risultati reali e duraturi;
- Dare come risultato del processo prodotti in linea con gli standard qualitativi più elevati;
- Puntare all’istruzione e alla formazione delle risorse umane al fine di accrescere la cultura professionale complessiva e creare un gruppo di lavoro efficiente.



La politica aziendale quindi mira a:

- soddisfare le aspettative dei clienti, anche se non espresse;
- accertare che i servizi forniti siano conformi alle norme e alle specifiche applicabili e che rispondano ai requisiti di idoneità all’uso, prestazione e affidabilità;
- svolgere la propria attività nel rispetto dell’ambiente, della salute e della sicurezza delle persone;
- evolvere la cultura aziendale verso il concetto di “qualità totale del servizio”
- rispettare ed applicare i requisiti del codice del consumo e le leggi nazionali applicabili

A tal fine la **RPM Garantie Spa** ha stabilito di:

- coinvolgere tutto il personale mediante una costante attività d’informazione e formazione;
- predisporre una struttura organizzativa mirata all’attuazione di quanto espresso;
- fornire adeguati strumenti e risorse idonee alla realtà aziendale;
- valutare e implementare adeguate risorse per la tutela e la sicurezza aziendale
- esercitare un costante controllo dell’attuazione di quanto espresso nel Manuale Aziendale;
- revisionare periodicamente la conformità del Sistema alla politica aziendale ed apportare le modifiche necessarie al raggiungimento di tale obiettivo;
- aggiornare periodicamente gli obiettivi in collaborazione con il cliente avendo come scopo il miglioramento continuo delle attività.

Annualmente la **DIREZIONE GENERALE** si impegna a riesaminare il presente documento, integrandolo con gli obiettivi generali annuali.

DOCUMENTO	EDIZIONE	DATA	Firma Emissione	Firma Approvazione
DS01-5	0	25 Febbraio 2021	SB 	 BC / DG